



WAUNAKEE NEIGHBORHOOD CONNECTION, CORP.

A Wisconsin Nonprofit Corporation ♦ "Improving the lives of our Neighbors" ♦ www.WaunakeeNeighborhoodConnection.com

Store Located at: 1001 Arboretum Dr., Waunakee WI 53597 ♦ Email: info@waunakeenc.com

Mailing Address: 215 S. Century Avenue, #316, Waunakee, Wisconsin 53597 ♦ Phone: (608) 849-5740

2009-2010 WNC POLIZAS Y PROCEDIMIENTOS

La Misión de la Conexión de Vecinos de Waunakee (WNC)

Ayudar a la creación y mejoramiento de la calidad de vida de nuestros vecinos en Waunakee al hacer conexiones para la distribución de recursos para los necesitados en una en la cual bendiga y mejore nuestra comunidad.

Para asegurar ésta misión y servirles a todos con respeto, igualdad, compasión, bondad y confidencialidad, las siguientes pólizas y procedimientos existentes, y necesitan ser seguidas por todos nuestros clientes.

1) Residencia

Para recibir servicios del WNC los clientes deben vivir en el Distrito Escolar de Waunakee, esto incluye las comunidades de Westport, Dane, Springfield, Vienna y Windsor. De vez en cuando los clientes se les pedirá prueba de donde viven.

2) Frecuencia de Visitas a la Tienda

Favor, limite sus visitas con el propósito de obtener lo que necesita una vez al mes. Esto asegura que cada cliente tenga la oportunidad de escoger lo que necesita en cada visita. También asegura que haya suficiente voluntarios disponibles para servirles durante su visita.

3) Compre Solamente en los días que Correspondan

Usted sólo puede adquirir artículos en la tienda en días específicos "Días de clientes". Durante el año escolar, los días típicos son, el primer lunes en la tarde (5-7P.M.), el tercer miércoles (10-1 P.M.) y el último lunes (8 A.M.-12 P.M.). Sin embargo, estos días cambian debido a los días feriados, cierre de escuela, e itinerario de voluntarios. Por favor lea su calendario que viene en su carta al cliente (la que usted recibe cada dos meses) o visite nuestra página de internet (está al final de la página) para que encuentre los días de compra del mes en curso. Los días disponibles están marcados en amarillo en el calendario. Por favor **No venga** de compra los días de voluntarios.

4) Area de Parqueo

Cuando venga a la tienda, favor de parquearse en la parte Este del edificio cerca del centro de cuidados de niños. Usted puede dejar los miembros de su familia y los que necesiten ayuda en la puerta antes de parquearse. **No hay excepciones, si usted no sigue estas instrucciones, se le pedirá que mueva su vehículo.**

5) Regístrese en Cada Visita

Cuando vaya a la tienda, es necesario que se registre con la persona que está de voluntaria en el escritorio para que esa persona actualice su información (vea debajo) y usted pueda conseguir los formularios apropiados para su compra. Favor de recordarle a la persona que lo registra, que es el mes de su cumpleaños. Aunque haya una fila, por favor espere su turno antes de empezar a compra.

6) Mantenga su Información al Día

Es muy importante que se mantenga su información al día con WNC. Esto nos asegura que podamos operar efectivamente cuando le servimos. Por favor asegurese que su información esté al día. Por favor tome tiempo cuando usted visite a la tienda para verificar que su información esté correcta, esto incluye:

- a) **Donde podemos localizarlos:** Sin una dirección correcta, un número de teléfono vigente o un correo electrónico (E-Mail) no podemos ayudarlo cuando usted lo necesite. Favor de contactarnos cuando su información personal cambie.
- b) **Lista de lo que Desea:** Cada mes, revise la lista de los artículos especiales que necesite que no había cuando usted fue. **Si ya lo recibió o no lo necesita más, por favor avisenos para actualizar su lista de artículo que desea en la tienda.** Esto es importante ya que trabajamos diligentemente con nuestros donantes para encontrar estos artículos que usted necesita. Y si su lista no está al día eso nos cuesta trabajo extra, si su lista no está actualizada.
- c) **Cumpleaños:** Usamos estas fechas para verificar la elegibilidad de recibir regalos de cumpleaños cuando usted visita la tienda en una época específica. Favor de verificar que tenemos la información correcta de cada uno de los miembros de su familia.
- d) **Niños (as) en Pañales:** Favor de notificar si su niño(a) dejó de usar pañales, para asegurar que haya pañales para todo el que lo necesite.

7) Artículos con Cantidad Limitada

Volveremos a dar jabón de lavar y artículos del baño cada otro mes (ejemplo Agosto daremos jabón, Septiembre daremos artículos para el baño). Ya no podrá obtener estos artículos en los meses que no lo estamos dando, aunque usted no haya podido venir a la tienda el mes anterior. No usaremos más la tarjeta de ponchar (como lo hicimos en el 2008); pero estaremos chequeando el uso de estos artículos de cantidad limitada a través de nuestra base de datos. Favor de observar las cantidades que usted puede obtener debajo. Recuerde que usted debe estar presente en la tienda durante el mes que los están dando. Usted no puede obtener créditos o recibir cantidades por los meses perdidos. Si usted falta un mes, note que la reserva de comida de Waunakee, los provee mensual.

- a) **Artículos de Tocador:** Un artículo (ejemplo, papel higiénico, pasta de diente, jabón shampoo) 6 veces al año.
- b) **Jabón de Lavar:** Un contenedor 6 veces al año.
- c) **Pañales:** Un paquete al mes por cada niño(a) basado en el número de niños(as) que usen pañales a la hora de haberse registrado. Cuando el número de niños(as) en pañales cambie, favor de actualizar esta información en la tienda para que la cantidad apropiada se le pueda dar. **Usted no puede obtener pañales desechables para niños que no vivan en su casa** (ejemplo nietos que lo visiten, etc.).
- d) **Artículos de Cama:** Una Colcha y un set de 3 sábanas por año por familia.

8) Regalos de Cumpleaños

Durante el mes que usted o uno de sus familiares cumpla años, venga a la tienda y escoja un regalo de los artículos nuevos que han donado. Este regalo, sólo puede ser recogido en el mes que se cumpla años, asegurese de ver el horario que la tienda este abierta en ese mes.

9) Tome Solo lo que Necesite en su Casa

Cuando venga, por favor solo los artículos que los miembros de su casa necesiten. Si usted tiene un familiar o amigos que necesitan y que viven en el Area de Waunakee que no viva con usted, favor de decirles que vengan y se registren para que obtengan lo que necesitan. Esto asegura que haya suficiente artículos para todos.

10) No Revenda o Redistribuya los Articulos

Bajo ninguna circunstancia, vender o redistribuir los artículos que recibe del WNC es permitido. Esta práctica no es justa para aquellos que realmente lo necesitan y no incentive a nuestros donantes a continuar ayudándonos. Cualquier persona que se descubra abusando de ésta póliza se le impedirá el uso de cualquier servicio de WNC.

11) Lista de Necesidades y Recogida de las Mismas

Nosotros mantenemos una lista con sus necesidades (antiguamente se llamaba Lista de deseos), esta lista contiene los artículos que usted necesita y que no hay en la tienda tales como muebles y aparatos eléctricos. Favor de asegurarse que su lista esté actualizada cada vez que usted se chequea al llegar y de poner cualquier artículo que necesite en la parte de atrás del formulario de la tienda.

Cuando los voluntarios del WNC los contactemos acerca de uno de sus artículos, tienen un plazo de dos semanas, favor de recogerlos lo más rápido posible. Usted puede recoger sus artículos a cualquier hora que la tienda esté abierta, pero solo puede hacer compras durante los días de compras (estos días son solo tres al mes). Si no sabemos de usted dos semanas después de haberlo contactado, le daremos oportunidad a otra persona que esté de turno o pondremos el artículo al alcance de todos nuestros clientes.

12) Al final de su Visita a la Tienda

Las siguientes cosas se harán al final de su compra cada mes.

- a) Provea al voluntario con su formulario y se le dará su jabón o artículos de baño y pañales desechables.
- b) Recuerdele al voluntario si es su cumpleaños y llevese su regalo.
- c) Cuando usted le dé el formulario al voluntario, será revisado para asegurar que lo que usted necesita se pueda leer, y que usted entendió el formulario, que encontró un lugar para marcar todos los artículos y que finalmente nos dijo que cantidad se llevó.

Por favor no trate de esconder ningún artículo, debe de decir la cantidad. Este formulario No es para ver la cantidad que se lleva ni lo que se lleva, es que esa información es crítica para nosotros tener importantes estadísticas para demostrarles a los donantes y cuando aplicamos para fondos para que WNC siga operando y proveerles a ustedes con mas programas. Sabemos que esto se siente como un “papeleo extra” y que usted no ve el resultado directo, pero les aseguramos que para que el WNC siga operando, necesitamos su ayuda en ésta area para seguir obteniendo los fondos necesarios para seguir operando.

13) Bondad y Cortesía en la Tienda

Mientras estes en la tienda, favor de tartar a todo el mundo con bondad y respeto no importa nacionalidad o nivel de ingreso. Somos todos hijos de Dios y llevamos cruces que no podrian verse a simple vista, pero que pesan de todas maneras. También mantenga los pasillos libres para que podamos caminar, algo muy critico para nuestras personas mayores y desabilitados y le pedimos que recoja los juguetes que sus niños(as) usen antes de irse.

14) Ayuda Voluntaria

Nosotros no les pedimos que sean voluntarios a cambio del servicio que le proveemos, pero sí nos gustaría que usted y su familia nos ayudaran con un poco de su tiempo en el WNC cualquier parte del año.

15) Cartas a los Clientes y Correos Electrónicos (E-Mail)

La carta la cliente se manda cada dos meses y contiene información importante acerca de cambios a estas reglas, futuros eventos, y calendarios actualizados. Es importante que usted tenga tiempo para leer estas cartas cada vez que llegue para que se asegure que no se pierde de leer cualquier información importante, días finales de registración o programas de oportunidad.

Empezando éste año, todo cliente que tenga correo electrónico (E-Mail) recibirá la carta de éste modo. Esto es para reducir costos de imprenta y de correo. Si no tiene E-Mail y le gustaría obtener uno gratis, hay varios proveedores de E-Mail tales como Yahoo, G-Mail y otros. También puede usar las computadoras de la Biblioteca de Waunakee para usar el internet.

También usamos el E-Mail para notificar a nuestros clientes de cualquier artículo en particular que recibamos.

16) Para Localizarnos y el Respeto a los Voluntarios

Todos nuestros voluntarios les gusta servir y ayudar. Aparte de ser voluntarios en WNC ellos necesitan tiempo para sus familias, su trabajo, sus vidas. Por favor entienda y respete su tiempo personal en sus casas. Favor de no usar los E-Mail personales ó teléfonos personales que usted tenga de los voluntarios de WNC.

Para contactarnos, nuestro correo electrónico es info@waunakeenc.com o llámanos a **(608)849-5740**. Este teléfono está localizado en nuestra tienda y puede dejar mensajes. Le prometemos que les responderemos lo más pronto posible. Si tiene alguna pregunta general con relación a las horas de la tienda, antes de llamar chequee el calendario de la tienda o visite nuestra página en internet www.WaunakeeNeighborhoodConnection.com.

Si necesita servicios que WNC no provee, **por favor de usar la lista de recursos que WNC prove para cada comunidad, condado o servicio de estado**. Si tiene una necesidad de algún servicio de emergencia, llame al 2-1-1 para localizar al Programa de Vía Unida. Los operadores del 2-1-1 tienen información de contactos de emergencia de muchas organizaciones incluyendo WNC.

Apreciamos su cooperación en estas pólizas y procedimientos. Al hacerlo, se asegura que WNC siga brindando a usted y a la comunidad los mejores servicios en los años venideros.

Junta de Directores de la Conexión de Vecinos de Waunakee.

Genna Eaton
WNC Executive Director

Colleen Woerner
WNC Vice President & Store Manager

Angela Docherty
WNC Director

Amy Guttenberg
WNC Treasurer & Director

Nicole Mihalas
WNC Director